



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

อำเภอดำเนินสะดวก จังหวัดราชบุรี

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้ทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การปฏิบัติหน้าที่
- (๒) การใช้งบประมาณ
- (๓) การใช้อำนาจ
- (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- (๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- (๙) การเปิดเผยข้อมูล
- (๑๐) การป้องกันการทุจริต

และมีการเก็บข้อมูลการประเมิน ITA จาก ๓ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ (๖) (๗) และ (๘)

ส่วนที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ (๙) และ (๑๐)

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของขององค์การบริหารส่วนตำบล ดอนกรวย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยภาพรวมหน่วยงานได้คะแนนร้อยละ ๘๒.๕๖ คะแนน มีระดับ
ผลการประเมินอยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัดพบว่า

| | |
|--|----------------------|
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ได้คะแนน ๙๙.๕๗ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ได้คะแนน ๙๗.๖๗ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ได้คะแนน ๙๗.๘๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | ได้คะแนน ๙๗.๖๗ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ได้คะแนน ๙๗.๕๒ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ได้คะแนน ๙๔.๙๓ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ได้คะแนน ๙๖.๒๙ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน | ได้คะแนน ๙๕.๑๙ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร | ได้คะแนน ๖๒.๕๐ คะแนน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ได้คะแนน ๖๐.๐๐ คะแนน |

พบว่าตัวชี้วัดด้าน การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุดที่ ๙๙.๕๗ คะแนน ส่วนดัชนีชี้วัดด้านการป้องกันการ
ทุจริต ได้คะแนนต่ำสุดที่ ๖๐.๐๐ คะแนน

๓. ผลคะแนนการประเมินในแต่ละด้าน

ส่วนที่ ๑ IIT การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน ที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวน
๓๘ คน เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยแสดงความคิดเห็นสอบถาม
การรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๕๗ คะแนน (๒) การใช้งบประมาณ
๙๗.๖๗ คะแนน (๓) การใช้อำนาจ ๙๗.๘๐ คะแนน (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๗.๖๗ คะแนน
และ(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๗.๕๒ คะแนน

ส่วนที่ ๒ EIT การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือ
ผู้มาติดต่อราชการในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐ คน ได้แสดงความคิดเห็นต่อการ
ดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่
(๑)คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๔๕ คะแนน (๒)ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๖.๗๘ คะแนน และ(๓) การ
ปรับปรุงระบบการทำงาน ๙๗.๕๘ คะแนน

ส่วนที่ ๓ OIT การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผย
ข้อมูลของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย ที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดย
มี ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การเปิดเผยข้อมูล ๖๒.๕๐ คะแนน และ (๒) การป้องกันการทุจริต ๖๐.๐๐ คะแนน
ซึ่งข้อที่ไม่ได้คะแนน ได้แก่

| | |
|--------------------------------|--|
| โครงสร้าง | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ |
| ข้อมูลผู้บริหาร | E-Service |
| Q&A | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ |
| Social Network | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน |
| นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี |
| คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล |

๔. ประเด็นการวิเคราะห์มีทั้งหมด ๗ ประเด็น ดังนี้

๔.๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

จากผลการประเมิน i๑ - i๖ พบว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

e๑ - e๑๕ การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

๐๑๑ - ๐๑๒ การดำเนินงานของหน่วยงาน ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|------------------|--|--------------|
| จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงานให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบข้อบังคับ | สำนักปลัด/ทุกกอง | ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงภารกิจงาน ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือทบทวนปรับปรุงภารกิจงาน ๔. นำเสนอร่างคู่มือฯ ให้ผู้บริหารพิจารณา ๕. หากเห็นชอบผู้บริหารลงนามประกาศใช้ /หากไม่เห็นชอบนำกลับมาทบทวน ๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ | ไตรมาส ๒ - ๓ |

๔.๒) การให้บริการและระบบ E-Service

จากผลการประเมิน i๑ - i๓ พบว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

e๑ - e๓, e๕, e๑๑ - e๑๔ มีการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ

กระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ รวมถึงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

๐๑๕ - ๐๑๘, ๐๓๐ การให้บริการและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|-------------------|--|--------------|
| จัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ | สำนักปลัดฯ/ทุกกอง | ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่และประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค และความต้องการของประชาชน ๒. เสนอรายงานผลการประชุมประชาคมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งคณะทำงานจัดทำระบบการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ ๔. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการสร้างระบบ ๕. ดำเนินการออกแบบระบบ/ประมาณการค่าใช้จ่าย ๖. จัดหางบประมาณ ๗. ดำเนินการจัดจ้างทำระบบ ๘. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์วิธีการใช้งานระบบให้เจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบ ๙. ประเมินผลการใช้งานของระบบ | ไตรมาส ๒ - ๔ |

๔.๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

จากผลการประเมิน e๖ - e๑๐ พบว่าการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

๐๑ - ๐๓, ๐๕, ๐๖ - ๐๑๐ ข้อมูลพื้นฐาน, การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ๐๑, ๐๒, ๐๘, ๐๙, ๐๑๐ ต้องปรับปรุง

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|--------------|---|--------------|
| สร้างช่องทางการติดต่อ การสอบถามข้อมูล และตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการ และช่องทางการร้องเรียนการทุจริต บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอยู่เป็นประจำ | สำนัก/ทุกกอง | ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไข ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. จัดตั้งทีมประชาสัมพันธ์ ๔. สร้างระบบหรือช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๕. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และตอบข้อซักถาม ๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในทุกช่องทาง ๗. ประเมินผลการรับรู้ของประชาชน และความพึงพอใจ | ไตรมาส ๒ - ๔ |

๔.๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

จากผลการประเมิน i๑๙ - i๒๔ พบว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|------------------|--|--------------|
| จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | สำนักปลัด/ทุกกอง | ๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังสภาพปัญหา อุปสรรค พร้อมหาแนวทางแก้ไข ๒. เสนอรายงานผลการประชุมต่อผู้บริหาร พร้อมเสนอแนวทาง ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบจัดทำร่างคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สิน | ไตรมาส ๒ - ๔ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน</p> <p>๕. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจและรับทราบถึงขั้นตอนในการขออนุญาตโดยการประชุมประจำเดือน หรือในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๕. การจัดทำตัวอย่างการเขียนคำร้องตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการยื่นโดยการแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบ</p> <p>๖. จัดทำสมุดคู่มือการยื่น/คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๗. จัดทำสถิติการยื่น-คืนทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณทำการรายงานข้อมูลทั้งหมดโดยระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> | |
|--|--|--|--|

๔.๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

จากผลการประเมิน i๗ - i๑๒ พบว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

๐๑๑ - ๐๑๓, ๐๑๙ - ๐๒๒ การดำเนินงานและการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ๐๑๙ - ๐๒๒ ต้องปรับปรุง

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|------------------|--|--------------|
| การสร้างความโปร่งใสในการจัดทำและใช้งบประมาณ รวมถึงการจัดซื้อจัดจ้าง | สำนักปลัด/ทุกกอง | ๑. จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อรับทราบแนวทางวิธีการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | ไตรมาส ๒ - ๔ |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | ๒. ในการจัดทำแผนพัฒนาต้องให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ๓. ในการจัดทำงบประมาณต้องอ้างอิงมาจากแผนพัฒนาและงบประมาณต้องไม่สูงเกินกว่าความเป็นจริงโดยคำนึงความจำเป็น ประหยัด ประโยชน์ ๔. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๕. เผยแพร่/ชี้แจงทำความเข้าใจแก่บุคลากรให้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๖. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของหน่วยงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ | |
|--|--|--|--|

๔.๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

จากผลการประเมิน i๑๓ – i๑๘, i๒๗ พบว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

๐๒๓ – ๐๒๖, ๐๓๙ – ๐๔๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานของจริยธรรม ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน ๐๒๔ ต้องปรับปรุง

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|---|------------------|---|--------------|
| การมอบหมายงานมีความเป็นธรรม และความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล | สำนักปลัด/ทุกกอง | ๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้รับทราบอัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงาน ๒. แบ่งมอบภารกิจตามตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และ | ไตรมาส ๒ - ๔ |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | เฉลี่ยงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย ให้เท่าเทียมกันทุกคน ๓. จัดสรรงบประมาณไปตาม ภารกิจงาน ๔. เจ้าหน้าที่รายงานผลการ ปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ ๕. ผู้บังคับบัญชานำรายงานผล การปฏิบัติงานมาประกอบการ พิจารณาให้ความดีความชอบ ๖. จัดให้มีช่องทางและแนวทาง ปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณีการมอบหมายงาน แก่เจ้าหน้าที่ไม่เป็นธรรม ๗. จัดทำแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคลประจำปี รวมถึง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานและ หลักเกณฑ์การปรับเพิ่มเงินเดือน ให้ชัดเจน | |
|--|--|---|--|

๔.๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการประเมิน i๒๕, i๒๖, i๒๘ – i๓๐ พบว่าการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพการเผยแพร่และกำกับติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิด ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

e๑๐, e๑๕ การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน หน่วยงานควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่เพื่อให้หน่วยงานปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก

o๒๗ – o๒๙, o๓๑ – o๓๘, o๔๒, o๔๓ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, นโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต, แผนป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผลคะแนนส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ผ่าน

o๔๒, o๔๓ ต้องปรับปรุง

| วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ระยะเวลา |
|--|------------------|--|--------------|
| <p>๑. สร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตตามแนวทางของประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. ประกาศเจตนารมณ์การสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy</p> | สำนักปลัด/ทุกกอง | <p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อรับฟังปัญหา อุปสรรค พร้อมร่วมกันเสนอมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. จัดตั้งคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานและให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม</p> <p>๓. จัดประชุมคณะทำงานฯ โดยนำผลจากการประชุมเจ้าหน้าที่มาเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และจัดทำร่างมาตรการฯ พร้อมจัดทำแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม (Do's & Don't)</p> <p>๔. ดำเนินการฝึกอบรมเนื้อหาที่มีการสอดแทรกสาระด้านการส่งเสริมจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๕. เสนอข้อมูลการวิเคราะห์พร้อมร่างมาตรการฯต่อผู้บริหาร</p> <p>๖. ผู้บริหารพิจารณาแนวทางการมาตรการฯ</p> <p>๗. ประกาศใช้มาตรการฯ</p> <p>๘. แจกเวียนมาตรการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ</p> <p>๙. ประเมินการใช้มาตรการรอบ ๖ เดือน</p> | ไตรมาส ๒ - ๔ |

๕. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- ๕.๑ หน่วยงานมีการโอนย้ายบุคลากรบ่อยครั้งโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินฯ
- ๕.๒ เจ้าหน้าที่ที่เข้ามารับงาน ITA ไม่มีพื้นฐานมาก่อนต้องใช้เวลาเรียนรู้ระยะหนึ่งจึงจะดำเนินการต่อไปได้
- ๕.๓ หน่วยงานไม่มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ITA โดยเฉพาะ
- ๕.๔ หน่วยงานมีการแต่งตั้งคณะทำงาน ITA แต่ไม่มีการประชุมติดตามความคืบหน้าหรือรายงานผล
- ๕.๕ ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสำคัญต่อผลการประเมิน ไม่มีการสอบถามหรือติดตาม
- ๕.๖ ข้อมูลที่ต้องนำมาเปิดเผยเจ้าหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องไม่ได้ให้ความร่วมมือในการจัดทำข้อมูล
- ๕.๗ เว็บไซต์ของหน่วยงานไม่มีความพร้อม ขาดการดูแลอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

ที่ ๗๑๓๐๑/๕๖๖

วันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านระบบ ITAS

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยมีเครื่องมือในการประเมินได้แก่

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินการประมวลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นที่เรียบร้อยแล้วซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย มีผลคะแนน ๘๒.๕๖ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ประชาสัมพันธ์ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นายธนธรรมพรธน์ สังข์ทอง)
นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายนิติกร

(ลงชื่อ) ว่าที่ ร.อ.

(อันชญา เปรมศิริ)
หัวหน้าฝ่ายนิติกร

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางจินดารัตน์ ทับสาย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายสุรัช ต้นบุญเจริญ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายพัลลภ ไชลิตาภา)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

ตำนานฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม ตามแนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย ได้คะแนนรวม ๘๒.๕๖ คะแนน มีคะแนนตามตัวชี้วัด ดังนี้

| | | |
|----------------------------|-------|-------|
| ๑.การปฏิบัติหน้าที่ | ๙๙.๕๗ | คะแนน |
| ๒.การใช้งบประมาณ | ๙๗.๖๗ | คะแนน |
| ๓.การใช้อำนาจ | ๙๗.๘๐ | คะแนน |
| ๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๙๗.๖๗ | คะแนน |
| ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๙๗.๕๒ | คะแนน |
| ๖.คุณภาพการดำเนินงาน | ๙๔.๙๓ | คะแนน |
| ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๙๖.๒๙ | คะแนน |
| ๘.การปรับปรุงการทำงาน | ๙๕.๑๙ | คะแนน |
| ๙.การเปิดเผยข้อมูล | ๖๒.๕๐ | คะแนน |
| ๑๐.การป้องกันการทุจริต | ๖๐.๐๐ | คะแนน |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัลลภ ไชลิตาภา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย

โทร ๐-๓๒๗๔-๕๒๕๕๖-๖ ต่อ ๑๓

เว็บไซต์ : www.dky.go.th

ร่าง/พิมพ์.....
หัวหน้าฝ่าย.....
หัวหน้าสำนักปลัด.....
ปลัด อบต.

วิสัยทัศน์จังหวัดราชบุรี : เมืองเกษตรสีเขียว เศรษฐกิจมั่นคง สังคมมีความสุข

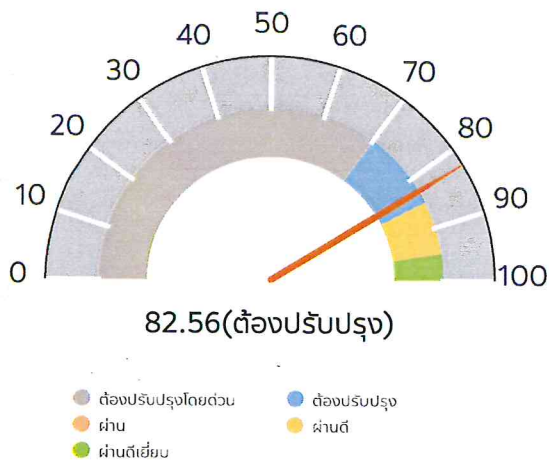


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

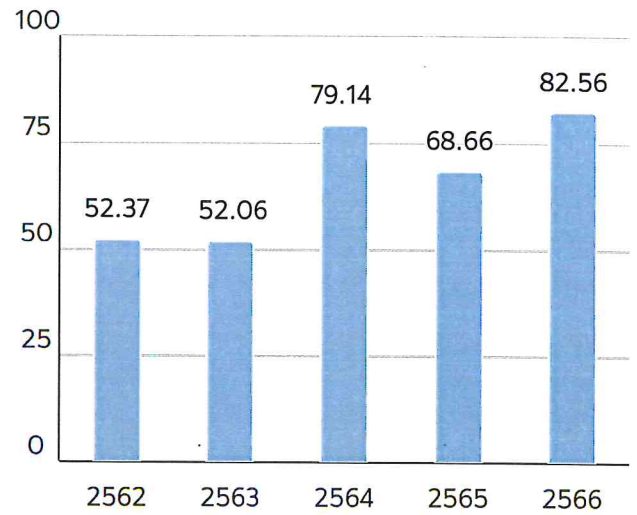
องค์การบริหารส่วนตำบลลดอนกรวย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,563 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

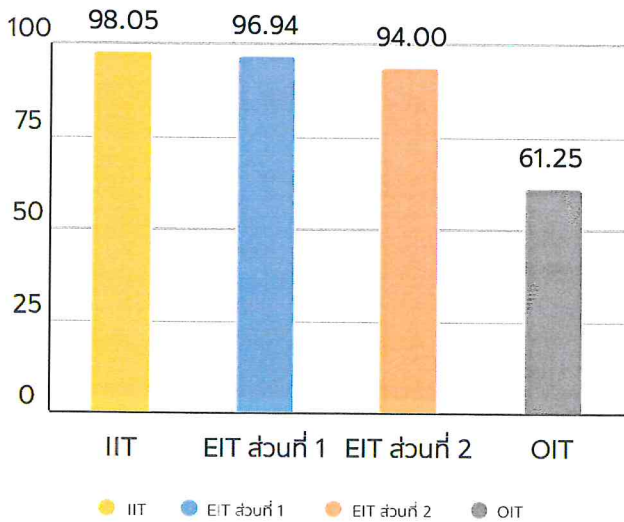
ผลการประเมินในภาพรวม



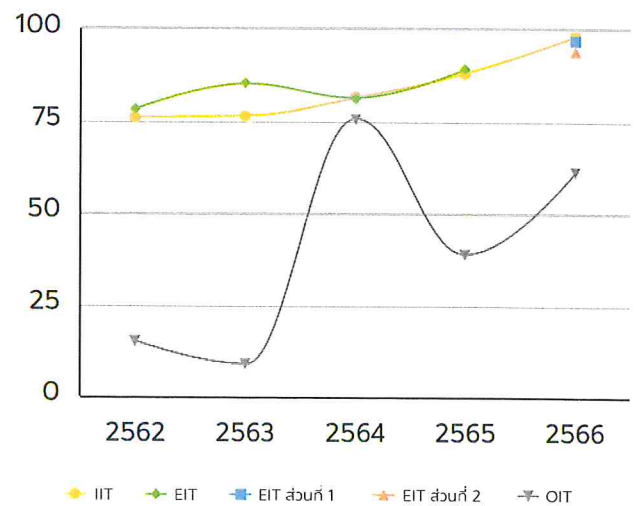
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



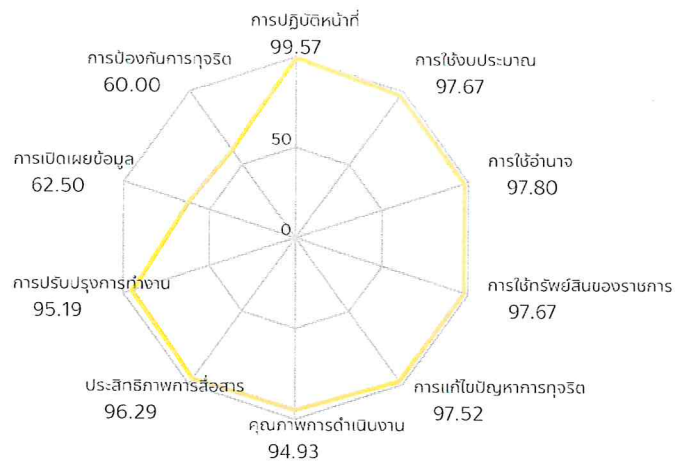
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

| ตัวชี้วัดที่ | รายละเอียดตัวชี้วัด | คะแนน |
|--------------|--------------------------|-------|
| 1 | การปฏิบัติหน้าที่ | 99.57 |
| 2 | การใช้งบประมาณ | 97.67 |
| 3 | การใช้อำนาจ | 97.80 |
| 4 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 97.67 |
| 5 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 97.52 |
| 6 | คุณภาพการดำเนินงาน | 94.93 |
| 7 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 96.29 |
| 8 | การปรับปรุงการทำงาน | 95.19 |
| 9 | การเปิดเผยข้อมูล | 62.50 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 60.00 |

IIT

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด 99.13

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 2.63% | 97.37% | 99.13 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 99.13

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 2.63% | 97.37% | 99.13 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 99.13

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 2.63% | 97.37% | 99.13 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|--|---------|-------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|---|---------|-------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|---|---------|-------|--------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่ | 100.00% | 0.00% | 100.00 |

ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 98.26

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 5.26% | 94.74% | 98.26 |

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 94.74

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด | 2.63% | 2.63% | 2.63% | 92.11% | 94.74 |

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มากน้อยเพียงใด 97.37

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุณค่า มาก น้อยเพียงใด | 0.00% | 2.63% | 2.63% | 94.74% | 97.37 |

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 99.13

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด | 97.37% | 2.63% | 0.00% | 0.00% | 99.13 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 98.26

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด | 94.74% | 5.26% | 0.00% | 0.00% | 98.26 |

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 98.26

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด | 94.74% | 5.26% | 0.00% | 0.00% | 98.26 |

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 97.37

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 2.63% | 2.63% | 94.74% | 97.37 |

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 97.37

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 2.63% | 2.63% | 94.74% | 97.37 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|-------|
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | | | | | | 96.47 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 5.26% | 0.00% | 94.74% | | 96.47 |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด | | | | | | 98.24 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด | 97.37% | 0.00% | 2.63% | 0.00% | | 98.24 |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด | | | | | | 99.13 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด | 97.37% | 2.63% | 0.00% | 0.00% | | 99.13 |
| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | 98.24 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด | 97.37% | 0.00% | 2.63% | 0.00% | | 98.24 |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | 98.26 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 5.26% | 94.74% | | 98.26 |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด | | | | | | 97.37 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 2.63% | 2.63% | 94.74% | | 97.37 |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | | | | | | 99.13 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 2.63% | 97.37% | | 99.13 |

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด **93.87**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด | 92.11% | 2.63% | 0.00% | 5.26% | 93.87 |

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด **98.24**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วน ตัว มากน้อยเพียงใด | 97.37% | 0.00% | 2.63% | 0.00% | 98.24 |

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ
ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด **99.13**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 2.63% | 97.37% | 99.13 |

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด **98.24**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 2.63% | 0.00% | 97.37% | 98.24 |

มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด **97.37**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด | 0.00% | 2.63% | 2.63% | 94.74% | 97.37 |

ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด **98.26**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 5.26% | 94.74% | 98.26 |

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย
เพียงใด **97.37**

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 2.63% | 2.63% | 94.74% | 97.37 |

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด 96.50

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด | 2.63% | 0.00% | 2.63% | 94.74% | 96.50 |

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด 97.37

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด | 2.63% | 0.00% | 0.00% | 97.37% | 97.37 |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------|-------|--------|-----------|-------|-------|
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | | | | | 96.69 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 5.08% | 93.22% | 96.69 | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 97.81 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 1.69% | 96.61% | 97.81 | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 97.81 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 1.69% | 96.61% | 97.81 | |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | | | 93.24 |
| หัวข้อการประเมิน | | | ไม่มี | มี | คะแนน | |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกปรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่ | | | 93.22% | 6.78% | 93.24 | |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | | | | | | 96.69 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 5.08% | 93.22% | 96.69 | |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | | | | | | 97.25 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด | 1.69% | 0.00% | 3.39% | 94.92% | 97.25 | |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 97.25 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 3.39% | 94.92% | 97.25 | |

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ 96.64

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|---|-------|--------|-------|
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่ | 3.39% | 96.61% | 96.64 |

หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด 97.81

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 1.69% | 96.61% | 97.81 |

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือ
ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ 94.95

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|---|-------|--------|-------|
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 5.08% | 94.92% | 94.95 |

การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 97.81

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|--|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 1.69% | 96.61% | 97.81 |

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด 97.25

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มาก น้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 3.39% | 94.92% | 97.25 |

หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ 98.34

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มี | มี | คะแนน |
|--|-------|--------|-------|
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | 1.69% | 98.31% | 98.34 |

หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด 96.69

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 5.08% | 93.22% | 96.69 |

หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด 97.81

| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
|---|--------------------------------|-------|-------|-----------|-------|
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 1.69% | 0.00% | 1.69% | 96.61% | 97.81 |

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|---------|--------|-----------|-------|--------|
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด | | | | | | 94.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 18.18% | 81.82% | 94.00 | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 94.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 18.18% | 81.82% | 94.00 | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด | | | | | | 91.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 27.27% | 72.73% | 91.00 | |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ | | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | ไม่มี | มี | คะแนน | | |
| ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่ | | 100.00% | 0.00% | 100.00 | | |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | | | | | | 88.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 36.36% | 63.64% | 88.00 | |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด | | | | | | 94.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด | 0.00% | 0.00% | 18.18% | 81.82% | 94.00 | |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | | 88.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน | |
| หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 36.36% | 63.64% | 88.00 | |

| | | | | | |
|--|--------------------------------|-------|---------|-----------|--------|
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | ไม่มี | มี | | คะแนน |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ | 0.00% | | 100.00% | | 100.00 |
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | | | | | 97.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 9.09% | 90.91% | 97.00 |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | ไม่มี | มี | | คะแนน |
| หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่ | 0.00% | | 100.00% | | 100.00 |
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | | | | | 88.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 36.36% | 63.64% | 88.00 |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | | | | | 94.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 18.18% | 81.82% | 94.00 |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | | | | | 100.00 |
| หัวข้อการประเมิน | | ไม่มี | มี | | คะแนน |
| หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่ | | 0.00% | 100.00% | | 100.00 |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | 91.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 27.27% | 72.73% | 91.00 |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | | | | | 91.00 |
| หัวข้อการประเมิน | น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย | น้อย | มาก | มากที่สุด | คะแนน |
| หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 27.27% | 72.73% | 91.00 |

ข้อมูลพื้นฐาน 50.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|-----------------------------------|------------|--|
| โครงสร้าง | 0.00 | ไม่พบแผนผังโครงสร้างฝ่ายข้าราชการการเมือง |
| ข้อมูลผู้บริหาร | 0.00 | - ไม่พบร่องทางการติดต่อของ นายสุรชัย ตันบุญเจริญ (ปลัด อบต.ดอนกรวย) - ซึ่งหน่วยงานต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ (ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด) องค์ประกอบต้องครบถ้วน ดังนี้ (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ |
| อำนาจหน้าที่ | 100.00 | |
| แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | 100.00 | |
| ข้อมูลการติดต่อ | 100.00 | |
| กฎหมายที่เกี่ยวข้อง | 100.00 | กฎหมายและระเบียบต่างๆ มีที่มาจาก inthai.info และ dla.go.th ซึ่งข้อมูลดังกล่าวควรอยู่บนหน้าเว็บไซต์ของท่านเอง |
| ข่าวประชาสัมพันธ์ | 100.00 | |
| Q&A | 0.00 | ไม่สามารถสร้างกระแสรู้สอบถามได้ ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ |
| Social Network | 0.00 | ไม่สามารถนำ Facebook มาตอบได้ |
| นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | 0.00 | ต้องเป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง |

การบริหารงาน 62.50

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี | 100.00 | |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | |
| รายงานผลการดำเนินงานประจำปี | 100.00 | |
| คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน | 0.00 | ไม่ได้ระบุว่าคู่มือเหล่านี้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด เพียงแค่ระบุเจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกรวย เท่านั้น |
| คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ | 0.00 | คำตอบข้อ 15 ต้องเป็นคำของของ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ไม่ใช่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ |
| ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ | 100.00 | ควรระวังการใส่ชื่อเดือนในไตรมาสที่ 2 |
| รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ | 100.00 | |
| E-Service | 0.00 | ระดับคะแนน 0 เนื่องจากจากหน่วยงานนำ Application facebook มาตอบไม่ได้ เนื่องจากจากเป็นช่องทางในการสื่อสารไม่ใช่ E-Service |

การจัดซื้อจัดจ้าง 25.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ | 0.00 | ต้องเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 100.00 | ควรส่ง URL หลักของหน้าประกาศจัดซื้อจัดจ้าง รวม |

การจัดซื้อจัดจ้าง 25.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|---|------------|---|
| สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน | 0.00 | แสดงรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 |
| รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | 0.00 | ไม่พบหัวข้อดังกล่าวตามที่อธิบาย ำ ควร แบบ URL คำตอบ ไม่ควรส่ง หน้าหลักมาอย่างเดียว |

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 75.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 100.00 | |
| การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล | 0.00 | ขาดรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม |
| หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | 100.00 | |
| รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี | 100.00 | |

การส่งเสริมความโปร่งใส 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | ข้อเสนอแนะ ควรเปลี่ยนข้อความตรงหัวข้อเรื่องเป็น "ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" จะดูสมบูรณ์ยิ่งกว่าเดิม |
| ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | 100.00 | |

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต 100.00

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|---|------------|--------------------------------------|
| ประกาศเจตนาตรณนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ | 100.00 | ควรแก้ไข พ.ศ. ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน |
| การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy | 100.00 | |
| รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy | 100.00 | |
| การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี | 100.00 | |
| การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ | 100.00 | |
| แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต | 100.00 | |
| รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน | 100.00 | |
| รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | 100.00 | |

| หัวข้อการประเมิน | ระดับคะแนน | คำอธิบายประกอบการให้คะแนน |
|--|------------|--|
| ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 100.00 | |
| การขับเคลื่อนจริยธรรม | 0.00 | ขาดองค์ประกอบ(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน |
| การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 0.00 | ข้อมูลที่เปิดเผย เป็นเพียงแบบฟอร์ม ไม่มีรายละเอียดข้อมูล |
| มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 0.00 | ข้อมูลที่เปิดเผยขาดองค์ประกอบ(1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และต้องมีรายละเอียด (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ |
| การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | 0.00 | เนื่องจากข้อ 042 ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่มีการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง จึงไม่สามารถให้คะแนนข้อนี้ได้ |

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสำรวจ

IIT

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|---|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 0 | 1 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 4 | 1 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 6 | 1 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 6 | 6 | 1 |
| 20 - 30 ปี | 3 | 9 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 3 | 1 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 7 | 14 | 1 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 2 | 2 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 1 | 0 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 6 | 1 | 0 |
| ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มากกว่า 10 ปี | 4 | 6 | 1 |
| 5 - 10 ปี | 4 | 3 | 0 |
| 1 - 5 ปี | 9 | 9 | 0 |
| ต่ำกว่า 1 ปี | 2 | 0 | 0 |
| ความสุขในการทำงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| มีความสุขมากที่สุด | 18 | 17 | 1 |
| มีความสุขมาก | 0 | 0 | 0 |
| มีความสุขน้อย | 1 | 1 | 0 |
| มีความสุขน้อยที่สุด | 0 | 0 | 0 |
| ท่านเป็นเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในตำแหน่ง/ระดับใด | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| ลูกจ้าง/พนักงานจ้าง | 11 | 15 | 1 |
| ข้าราชการ/พนักงาน | 6 | 2 | 0 |
| ผู้อำนวยการ/หัวหน้า | 2 | 1 | 0 |
| ผู้บริหาร | 0 | 0 | 0 |

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 9 | 7 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 4 | 1 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 6 | 3 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 10 | 3 | 1 |
| 20 - 30 ปี | 4 | 8 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 2 | 1 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 2 | 2 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 9 | 9 | 1 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 1 | 2 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 15 | 6 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 8 | 4 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 0 | 0 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 1 | 0 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 34 | 23 | 1 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 3 | 1 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 0 | 0 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 2 | 0 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 30 | 22 | 1 |

| อายุ | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
|--|-----|------|--------|
| มากกว่า 60 ปี | 3 | 0 | 0 |
| 51 - 60 ปี | 4 | 1 | 0 |
| 41 - 50 ปี | 2 | 1 | 0 |
| 31 - 40 ปี | 0 | 0 | 0 |
| 20 - 30 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ต่ำกว่า 20 ปี | 0 | 0 | 0 |
| ระดับการศึกษา | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| สูงกว่าปริญญาตรี | 0 | 0 | 0 |
| ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า | 2 | 1 | 0 |
| อนุปริญญาหรือเทียบเท่า | 3 | 0 | 0 |
| มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า | 4 | 1 | 0 |
| ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า | 0 | 0 | 0 |
| สถานะของบุคคลภายนอกที่มาติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| อื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| องค์กรธุรกิจ | 2 | 1 | 0 |
| หน่วยงานของรัฐ | 6 | 1 | 0 |
| บุคคลทั่วไป | 1 | 0 | 0 |
| เรื่อง/ประเภทของการติดต่อหน่วยงาน | ชาย | หญิง | อื่น ๆ |
| งานอื่น ๆ | 0 | 0 | 0 |
| งานสนับสนุน เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การวิจัย การประชาสัมพันธ์ | 7 | 1 | 0 |
| งานจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | 2 | 1 | 0 |
| งานหลักของหน่วยงาน | 0 | 0 | 0 |

ข้อเสนอแนะ

1 เรื่องเส้นสายในองค์กรไม่ว่าจะมีหรือทุกที่ บ่อมมีเสนอ จึงอยากให้ระบบลูกท่านหลานเธอ หมดลงไป

สถานการณ์การทุจริตของหน่วยงานในความคิดของบุคลากรของหน่วยงาน

| หัวข้อการประเมิน | ไม่มีปัญหาเลยหรือลดลงมาก | ลดลงเล็กน้อย | เพิ่มขึ้นเล็กน้อย | เพิ่มขึ้นมาก |
|---|--------------------------------|-------------------|------------------------|-------------------|
| ท่านคิดว่า ในช่วงที่ผ่านมา ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน เพิ่มขึ้นหรือลดลง มากน้อยเพียงใด | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| หัวข้อการประเมิน | ไม่มีปัญหาเลย หรือน่าจะลดลงมาก | น่าจะลดลงเล็กน้อย | น่าจะเพิ่มขึ้นเล็กน้อย | น่าจะเพิ่มขึ้นมาก |
| ในช่วงอีก 5 ปีข้างหน้า ท่านมีความหวังว่าปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับคุณธรรม ความโปร่งใส หรือการทุจริตในหน่วยงานของท่าน จะเป็นอย่างไร | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

ผู้ตรวจ

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์พัฒนา ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวมต่ำกว่า 85 คะแนน โดยมีคะแนนอยู่ในช่วงระหว่าง 70.00 – 84.99 คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 82.56 คะแนน ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์พัฒนาได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ - i29 ประเด็นบุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง หรือยังขาดความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง ดังนั้น หน่วยงานควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน (อ้างอิงจาก o27) และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีการส่งต่อผู้ร้องเรียน (อ้างอิงจาก o28) และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์พัฒนาได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ โดยอ้างอิงจากคะแนน EIT ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) - e5 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการทำงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก o30) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o8) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง - e11 ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o17) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลนครสวรรค์พัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ - o1 โครงสร้าง หน่วยงานต้องแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน และแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ไม่พบแผนผังโครงสร้างฝ่ายข้าราชการการเมือง - o2 ข้อมูลผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด และข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ไม่พบช่องทางทางการติดต่อของ นายสุริย ตันบุญเจริญ (ปลัด อบต.นครสวรรค์) - o8 Q&A หน่วยงานควรแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ไม่สามารถสร้างกระดานถาม-ตอบได้ ซึ่งบุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ - o9 Social Network หน่วยงานควรแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ไม่สามารถนำ Facebook มาตอบได้ - o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานควรแสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ต้องเป็นนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเอง - o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หน่วยงานควรแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด (2) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (3) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร อย่างน้อย 1 คู่มือ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ไม่ได้ระบุคู่มือเหล่านี้สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด - o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ควรเป็นคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานใช้ยื่นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อหน่วยงาน ที่มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (1) บริการหรือภารกิจใด (2) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร อย่างน้อยควรเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ต้องเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - o18 E-Service หน่วยงานควรแสดงช่องทางบริการให้รับบริการหรือการติดต่ออย่างใด อย่างน้อยควรเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ต้องเป็นคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการไม่จำเป็นต้องเห็นภาพหน่วยงาน ซึ่งสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : หน่วยงานนำ Application Facebook มาตอบไม่ได้ เนื่องจากจากเป็นช่องทางในการสื่อสารไม่ใช่ E-Service - o19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ซึ่งหน่วยงานแสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และควรเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2566 (กรณีไม่มีการจัดจ้างที่วงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมรายละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว) สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ต้องเป็นข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - o24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรแสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ o23 โดยควรมีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ซึ่งสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2566 สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : บาดรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม - o40 การขับเคลื่อนจริยธรรม ควรแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (2) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับพฤติกรรมเสี่ยงและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : บาดองค์ประกอบ (3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน - o41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานควรแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมในปี พ.ศ. 2566 ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง และกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ข้อมูลที่เปิดเผย เป็นเพียงแบบฟอร์ม ไม่มีรายละเอียดข้อมูล - o42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หน่วยงานควรแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2565 ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : ข้อมูลที่เปิดเผยขาดองค์ประกอบ (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และต้องปรัรายละเอียด (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ - o43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 ตามข้อ o42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และแสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน สาเหตุที่ไม่ได้คะแนน : เนื่องจากข้อ O42 ไม่มีการวิเคราะห์ข้อมูล ไม่มีการกำหนดมาตรการที่เกี่ยวข้อง จึงไม่สามารถให้คะแนนข้อนี้ได้